

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГИМНАЗИЯ № 1517

123103 ул. Живописная, дом 11, корпус 1

тел./факс (499) 720-25-67/69, e-mail:gym1517@szouo.ru

ПРИКАЗ № 30/ОРГ

02 сентября 2013 года

**О назначении ответственных лиц
за электробезопасность
в ГБОУ гимназия № 1517**

В соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Долгих Сергея Александровича** - инженера ГБОУ гимназия № 1517 назначить ответственным лицом за электробезопасность ГБОУ гимназия № 1517.

2. Назначить ответственных за электробезопасность здания, состояние электрощитовой, силовых и осветительных распределительных щитов, светового хозяйства, индивидуальных средств защиты:

- 1) ул. Живописная, дом 11, кор.1 – Панфилова В.А. – учителя ОБЖ
- 2) ул. Живописная, дом 11, кор.2 - Органову О.В. - завхоза.
- 3) ул. Маршала Тухачевского, дом 58, кор.2 - Моторину Л.П. - завхоза
- 4) ул. Живописная, дом 2, кор.2 - Головки И.А. - завхоза.
- 5) Карамышевская наб., дом 54, кор.2 - Ланину Н.В. - завхоза.
- 6) ул. Живописная, дом 9, кор.4 - Громько В.Н. – завхоз.
- 7) ул. Маршала Тухачевского, дом 61, кор.2 - Степочкину А.В. – завхоз.
- 8) наб. Новикова-Прибоя, дом 16, кор.6 - Громько В.Н. – завхоз.
- 9) ул. Генерала Глаголева, дом 5, стр.4- Степочкину А.В. – завхоз.

3. При эксплуатации электрооборудования обеспечить выполнение следующих мероприятий:

3.1. Соблюдать и обеспечивать выполнение норм и правил устройства электроустановок при обслуживании, монтаже, капитальном ремонте и реконструкции.

3.2. Следить за техническим состоянием, работоспособностью силового и осветительного оборудования, установленного в здании.

3.3. Обеспечить соблюдение графиков технического обслуживания силового и осветительного оборудования и планово – предупредительного ремонта. Завести журналы учета неисправности электрооборудования и технического обслуживания и заполнять их.

3.4. Своевременно организовывать работы по замерам сопротивления изоляции и заземляющего контура силового и осветительного оборудования, установленного в здании. По результатам работ иметь Технический отчет.

3.5. Следить за исправным состоянием световых указателей «Выход», а в случае выявления неисправности немедленно докладывать ответственному за пожарное состояние в здании.

3.6. Следить за обесточиванием электроустановок и бытовых электроприборов в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения и охранно-пожарной сигнализации. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

- 3.7. Не допускать прокладки и эксплуатации воздушных линий электропередач (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями.
- 3.8. Обеспечить исправность и своевременное техническое обслуживание, и ремонт наружного освещения.
- 3.9. В соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей, на щитах и сборках сети освещения на всех выключателях выполнить надписи с наименованием присоединения, допустимого значения установки тока расцепителя, а на предохранителях - с указанием значения тока плавкой вставки с последующим контролем за их наличием.
- 3.10. Обеспечить хранение вышедших из строя люминесцентных ламп и других источников, содержащих ртуть, в упакованном состоянии и в специальном помещении, а также периодический вывоз для уничтожения и дезактивации в отведенные для этого места.
- 3.11. Контролировать исполнение сотрудниками требований пожарной безопасности, установленных инструкцией «О мерах пожарной безопасности на территории и в здании ГБОУ гимназия № 1517, при эксплуатации электрических приборов и электрических сетей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Вахнеева

С приказом № 30/ОРГ от 02 сентября 2013 г. ознакомлены: