

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГИМНАЗИЯ № 1517

123103 ул. Живописная, дом 11, корпус 1

тел./факс (499) 720-25-67/69, e-mail:gym1517@szouo.ru

**ПРИКАЗ № 36/ОРГ**

от 02 сентября 2013 года

**О порядке вноса (выноса) имущества  
ГБОУ гимназия № 1517**

В целях обеспечения внутри объектового режима и контроля порядка вноса (выноса) имущества ГБОУ гимназия № 1517

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующий порядок вноса (выноса) имущества гимназии:

1.1. Внос (вынос) имущества гимназии осуществляется на основании устного или письменного распоряжения директора гимназии, заместителя директора или завхоза здания гимназии сотруднику охраны на основании оформленного материального пропуска.

1.2. Сотрудник охраны производит визуальный контроль соответствия вносимого (выносимого) имущества с перечнем имущества в материальном пропуске.

1.3. Сотрудник охраны оставляет у себя корешок пропуска

1.4. В случае вноса (выноса) имущества без получения письменного или устного распоряжения от лиц, указанных в п.1 настоящего приказа, отсутствия материального пропуска сотрудник охраны обязан доложить об этом заместителю директора или завхозу здания гимназии, принять меры к недопущению несанкционированного вноса (выноса) имущества до устранения выявленных недостатков в порядке оформления необходимых документов.

2. Сотрудник охраны обязан зафиксировать дату, время и наименование вносимого (выносимого) имущества в рабочей тетради.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

А.А. Вахнеева



С приказом № 36/ОРГ от 02 сентября 2013 г. ознакомлены:

*Смирнов А.С.*