

ПРИКАЗ № 55/ОРГ

от 17 октября 2012 года

О введении электронного журнала

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июня 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года 3 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденным Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 15 августа 1988 года и в целях введения электронных журналов успеваемости обучающихся государственных образовательных учреждений, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 17 октября 2012 года № 613 «О введении электронного журнала»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за ведение электронного журнала ГБОУ гимназия № 1517 – Галагану Сергею Игоревичу:

1.1. Обеспечить родителям (законным представителям) * обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.2. Обеспечить хранение:

журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях – 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июля, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;

изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Вахнеева А.А.

С приказом ознакомлен:

Галаган С.И. _____