



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (499) 720-25-67/69, Е-mail: 1517@edu.mos.ru, <http://1517.mskobr.ru>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

ПРИКАЗ

31.08.2018 г. № 370/ОРГ

Об организации питьевого режима обучающихся в ГБОУ Школа №1517 в 2018 – 2019 учебном году

На основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, среднего профессионального образования» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по организации питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа №1517 в следующем порядке:

№	Адрес здания	Должность ответственного за питьевой режим	Ф.И.О.
1.	Ул. Живописная, д. 11, корп. 1	Социальный педагог	Потапченко В.Ч.
2.	Ул. Живописная, д. 11, корп. 2	Социальный педагог	Атанова С.О.
3.	Ул. Живописная, д. 11, корп. 3	Социальный педагог	Атанова С.О.
4.	Ул. Живописная, д. 2, корп. 2	Библиотекарь	Молчанова О.В.
5.	Ул. Маршала Тухачевского, д. 58, корп. 2	Педагог-организатор	Акберова Л.Г.
6.	Ул. Карамшевская наб., д. 54, корп. 2	Социальный педагог	Острова Ж.И.
7.	Ул. Карамшевская наб., д. 38	Социальный педагог	Штейнберг Н.А.

2. Ответственным за организацию питьевого режима ГБОУ Школа №1517:
- 2.1. Обеспечить безопасность питьевого режима и свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - 2.2. Заказывать и реализовывать воду;
 - 2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
 - 2.4. Вести ведомости выдачи бутылей по месяцам, классным руководителям в кабинеты и ответственным за организацию питьевого режима в рекреационных помещениях.
 - 2.5. Вести строгую отчетность и своевременно предоставлять отчетную документацию;
 - 2.6. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся о правилах организации питьевого режима в школе;
 - 2.7. Согласно Гражданско-правовому договору бюджетного учреждения № 01732000014170000292/1517 от 27.06.2017 г., создать условия для санитарной обработки устройств раздачи воды;
 - 2.8. Расставлять бутылки в рекреационных помещениях и классах, определять места их хранения;
 - 2.9. Назначать педагогов, ответственных за соблюдение техники безопасности при организации питьевого режима и за маркировку бутылей при вскрытии;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Вахнеева