



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, <http://1517.mskobr.ru>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа №1517

Протокол № 21

 М. И. Менжевицкая

«24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

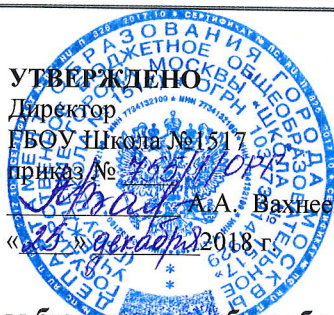
Директор

ГБОУ Школа №1517

приказ №

 А. А. Вахнеева

«25» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ об организации в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Москвы «Школа № 1517»
рационального питания обучающихся и работников на платной основе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в школе;
- условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;
- условия предоставления питания работникам за собственные средства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24.05.2000 №13-ЗК;
- Санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

1.3. Настоящее Положение действует с «25» декабря 2018 года.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1517».

2.2. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счёт средств родителей.

2.3. Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и работниками по вопросам питания на платной основе за счёт собственных средств работников.

3. Право на платное питание обучающихся и работников.

3.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед/полдник, горячий полдник), приобретать буфетную продукцию.

3.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (горячий завтрак, экспресс-завтрак/обед/полдник, горячий полдник), приобретать буфетную продукцию.

3.3. Работники школы имеют право получать платное питание (горячий завтрак, экспресс-завтрак/обед/полдник, горячий полдник), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

4. Условия и порядок предоставления питания обучающимся и работникам на платной основе.

4.1. Условия организации питания на платной основе:

- 4.1.1. Организация платного питания осуществляется с использованием системы «Проход и питание».
- 4.1.2. Питание обучающихся/работников организуется на базе школьной столовой.
- 4.1.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным четырёхнедельным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей и утверждённым Роспотребнадзором.
- 4.1.4. Стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, расположенных в Северо-Западном административном округе города Москвы, далее именуемым «Государственный контракт».
- 4.1.5. Заказ платного питания осуществляется школой в соответствии с Государственным контрактом за 5 рабочих дней (без учёта выходных и праздничных дней) **при достаточном наличии денежных** средств на лицевом счёте обучающегося/работника.
- 4.1.6. Корректировка заказа на платное питание возможна за один рабочий день до 11.00 часов.
- 4.1.7. Оплата платного питания (завтраки/обеда/полдни) осуществляется только безналичным путём посредством использования электронной карты обучающегося, социальной карты.
- 4.1.8. Списание денежных средств производится ежедневно с электронных карт обучающихся/работников в день исполнения заказа.
- 4.1.9. Получение обучающимися/работниками платного питания осуществляется по классам и группам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы.
- 4.1.10 В случае отсутствия обучающегося в школе, оплаченные завтраки, обеды и полдни могут получить в этот же день родители (законные представители) обучающегося, у ответственного по питанию в здании школы, согласно графика питания обучающихся и воспитанников ГБОУ Школа №1517.
- 4.1.11 Невостребованные порции списываются по Акту.
- 4.1.12 Контроль за обеспечением платного питания возлагается на ответственного за организацию питания в школе.

4.2. Порядок организации питания на платной основе:

Для родителей:

- 4.2.1. Обеспечение платными завтраками/обедами/полдниками осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №1 (для 1-4 классов) и Приложении №2 (для 5-11 классов) к настоящему Положению.
- 4.2.2. Поданное заявление действительно на период, указанный в заявлении.
- 4.2.3. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить до 26 числа каждого месяца на лицевом счете обучающегося суммы, не менее необходимой для оплаты питания в следующем месяце. С информацией о количестве учебных дней в очередном месяце можно ознакомиться на сайте школы.
- 4.2.4. Для корректировки заказа на платное питание родителю (законному представителю) необходимо проинформировать ответственного за организацию питания используя технический ресурс школы. Информирование необходимо осуществить до 11 часов за 1 день до наступления прекращения/возобновления питания обучающегося.

Для работников:

- 4.2.5. Обеспечение платными завтраками/обедами/полдниками осуществляется на основании заявления работников согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №3 к настоящему Положению
- 4.2.6. Работник обязан обеспечить до 26 числа каждого месяца на лицевом счете электронной/социальной карты для оплаты заказанных рационов питания суммы, не менее необходимой для оплаты питания в следующем месяце.
- 4.2.7. Для корректировки заказа на платное питание работнику необходимо проинформировать ответственного за организацию питания. Информирование необходимо осуществить до 11 часов за 1

день до наступления прекращения/возобновления питания.

Классные руководители обеспечивают:

4.2.8. Сбор и передачу заявлений ответственному по питанию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение №1(1-4 кл.)
Директору ГБОУ Школа № 1517 г. Москвы

от _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

учени _____ « _____ » класса

(Ф.И. обучающегося)

Лицевой счет обучающегося: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление платного питания обучающемуся по предварительному заказу в образовательной организации

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания обучающимся по предварительному заказу в 20__ - 20__ учебном году и прошу предоставлять моему ребенку платное питание с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, которое состоит из следующих видов рационов при следующем режиме питания:

☐	Ежедневно, без индивидуального графика питания	Обед	Полдник	Полдник горячий
☐	По индивидуальному графику питания на неделю			

Индивидуальный график питания на неделю

День недели	Обед	Полдник	Полдник горячий
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

С примерным меню на завтраки, обеды, полдники ознакомлен. С настоящим положением ознакомлен
Обязуюсь своевременно пополнять л/счёт ребёнка.

О возможности корректировки заказа проинформирован(а)

С условиями списания денежных средств с лицевого счета обучающегося ознакомлен(а) и согласен(а).

Мне разъяснено, что неявка обучающегося на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Дата _____ Подпись _____

Дата, Ф.И.О и подпись специалиста по организации питания, принявшего заявление

от _____
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

учени _____ « _____ » класса

(Ф.И. обучающегося)

Лицевой счет обучающегося: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление платного питания обучающемуся по предварительному заказу в
образовательной организации

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания обучающимся по предварительному заказу в 20__ - 20__ учебном году и прошу предоставлять моему ребенку платное питание с "___" _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, которое состоит из следующих видов рационов при следующем режиме питания:

☐	Ежедневно, без индивидуального графика питания	Завтрак	Экспресс завтрак	Обед
☐	По индивидуальному графику питания на неделю			

Индивидуальный график питания на неделю

День недели	Завтрак	Экспресс завтрак	Обед
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

С примерным меню на завтраки, обеды, полдники ознакомлен. С настоящим положением ознакомлен
Обязуюсь своевременно пополнять л/счёт ребёнка.

О возможности корректировки заказа проинформирован(а)

С условиями списания денежных средств с лицевого счета обучающегося ознакомлен(а) и согласен(а).

Мне разъяснено, что неявка обучающегося на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Дата _____ Подпись _____

Дата, Ф.И.О и подпись специалиста по организации питания, принявшего заявление

от _____
(Ф.И.О.)

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Лицевой счет : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление платного питания по предварительному заказу в образовательной организации

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания по предварительному заказу в 20__ - 20__ учебном году и прошу предоставлять мне платное питание с "____" _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года, которое состоит из следующих видов рационов при следующем режиме питания:

☐	Ежедневно, без индивидуального графика питания	Завтрак	Экспресс завтрак	Обед
☐	По индивидуальному графику питания на неделю			

Индивидуальный график питания на неделю

День недели	Завтрак	Экспресс завтрак	Обед
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

С примерным меню на завтраки, обеды, полдники ознакомлен. С настоящим положением ознакомлен
Обязуюсь своевременно пополнять л/счёт

О возможности корректировки заказа проинформирован(а)

С условиями списания денежных средств с лицевого счета ознакомлен(а) и согласен(а).

Мне разъяснено, что неявка на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Дата _____ Подпись _____

Дата, Ф.И.О и подпись специалиста по организации питания, принявшего заявление
