



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, <http://1517.mskobr.ru>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

«Принято»
на Педагогическом совете

Р.Б.Искендер

Протокол № 11
от «16» апреля 2020

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа №1517



М.М. Швецов

Приказ № 203
от «17» апреля 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа №1517»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1517» (далее – Учреждение), Заказчиками, Обучающимся, при осуществлении платных услуг, а также физическими или юридическими лицами, привлеченными к предоставлению услуг.

1.2. Учреждение при оказании платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение действует на основании Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации, полученными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«Исполнитель» - организация (Учреждение), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1.5. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг определяется Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги Учреждения не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с государственными образовательными программами, с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика (Обучающегося). Отказ Заказчика (Обучающегося) от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Учреждение имеет право привлекать к оказанию платных образовательных услуг физических и юридических лиц. С физическими лицами заключаются гражданско-правовой договор на оказание услуг, с юридическими лицами оформляется договор-оферта.

1.11. К платным услугам не относятся снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ (учебных планов), реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дисциплин, факультативные индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение организывает отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.2. Учреждение организует отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

2.3. Учреждение предоставляет в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Решение о предоставлении платных образовательных услуг принимается директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

3.2. Для организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении:

3.2.1. создаются необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности;

3.2.2. формируется кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты сторонних организаций на основании гражданско-правового договора на оказание услуг.

Для оказания платных образовательных услуг оформляются дополнительные соглашения к договорам с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг;

3.2.3. составляется смета доходов и расходов на платные образовательные услуги. Смета включает в себя затраты:

1. расходы на оплату труда основного персонала (педагогам образования);
2. расходы на оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала;
3. начисления на заработную плату;
4. оплата работ, услуг, в которые входят: коммунальные платежи, связь, содержание здания и прочие работы, услуги;
5. материальные затраты, в которые входят: расходы на поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
6. прочие расходы;

3.2.4. разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляются расписания и утверждаются учебные планы платных образовательных услуг;

3.2.5. утверждаются:

1. Сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя;

2. Кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, ответственность лиц), должностные инструкции, регламентирующие ответственность лиц за оказание платной образовательной услуги

3. Порядок и основания для снижения стоимости платных услуг.

4. Определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (документа, удостоверяющего личность Заказчика и Обучающегося; заявления Заказчика);

3.2.6. обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.2.7. обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги;

3.2.8. организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

1. Наименование и место нахождения;

2. Сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;

3. Уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

4. Порядок осуществления платных образовательных услуг;

5. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;

6. Порядок приема и требования к поступающим;

7. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения в Учреждении (*при наличии*).

4.3. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.5. До заключения Договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

1. Устав;
2. Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
3. Адрес и телефон своего учредителя (Департамента образования города Москвы);
4. Образец Договора на оказание платных образовательных услуг;
5. Перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг;
6. Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

4.6. Для ознакомления представляется:

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
2. Специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

Данный перечень информации не является исчерпывающим.

4.7. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

1. Объявления, буклеты, проспекты;
2. Профориентационная работа;
3. Внеаудиторная работа преподавателей;
4. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»;
5. Электронная почта.

4.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1. Полное наименование и фирменное наименование Исполнителя юридического лица;
2. Место нахождения Исполнителя;
3. Наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
4. Место нахождения или место жительства Заказчика;
5. Фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
6. Фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
7. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11. Форма обучения;

12. Продолжительность обучения по образовательной программе;

13. Вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14. Порядок изменения и расторжения Договора;

15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

4.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и оговаривается в Договоре.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.12. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями Договора.

5.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

5.4. Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не меньше 1 часа.

5.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

5.6. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп.

5.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью обучающихся. Учащиеся условно делятся на группы. Состав групп регламентируется программой обучения.

5.8. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

5.9. Прием учащихся производится по предварительной записи без ограничения количества.

6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по стоимости, устанавливаемым им самостоятельно.

6.2. Стоимость на платные образовательные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

6.3. Формирование стоимости на платные образовательные услуги осуществляется, при оказании платных образовательных услуг относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента образования города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 13.05.2011 № 346.

6.4. Основанием для пересмотра действующей стоимости на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

1. Изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
2. Ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
3. Изменением в соответствии с законодательством города Москвы оплаты труда;
4. Изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;
5. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. Учреждение вправе устанавливать снижение платы на предоставление платных образовательных услуг для обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения.

7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, а также составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

7.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг и направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

7.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы, увеличение заработной платы работникам и др.

7.5. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае совершения Учреждением крупных сделок или сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, города Москвы и иными нормативными правовыми актами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Учреждения.

8.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается предоставлением Заказчиком квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

9.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.