



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, http://1517.mskobr.ru
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

«Принято»
на Педагогическом совете



Протокол № 11 от 16.04.2020

**Положение о порядке организации работы с обучающимися
ГБОУ Школа № 1517, условно переведенными в следующий класс,
о порядке ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, которые считаются условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее — Положение) ГБОУ Школа № 1517 (далее — Школа) разработано в соответствии со статьей 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № 95 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», Приказом Министерства образования и науки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2014 № 31472), локальным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ГБОУ Школа №1517 города Москвы (версия с дополнениями к Положению от 26.12.2017 г. Приказ №395/2/ОРГ)».

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.2. Настоящее Положение создано для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.
- 2.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 2.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией – этап в образовательной деятельности, завершающий освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 2.5. Академическая задолженность (АЗ) – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 2.6. «Не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине» (НПА) – ресурс электронного журнала, доступный для подведения промежуточной аттестации – «отметка», которая ставится в том случае,

если обучающийся проболел или не имел возможности пройти аттестацию в положенное время.

- 2.7. «Не аттестован» (НА) - ресурс электронного журнала для подведения итогов года, выставляется в случае оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.

3. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 3.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.
- 3.2. **Условно переведенными в следующий класс считаются:**
- 3.2.1. Обучающиеся по итогам учебного года имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- 3.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причинам: непреодолимые силы обстоятельства природного, эпидемиологического и (или) техногенного характера, и (либо) имеющие неликвидированную академическую задолженность при действующих установленных организацией сроках повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.
- 3.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 3.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля Школы.
- 3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.
- 3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным

- представителям) обучающихся (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по управлению качеством образования.
- 3.9. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школой может быть организовано: - с привлечением учителя школы на индивидуальных и групповых консультациях во второй половине дня в соответствии с расписанием, установленным Школой; - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности; - родителями самостоятельно.
 - 3.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест и т.п.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) в очной форме. В случаях, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы природного, в том числе эпидемиологического, или техногенного характера, аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может быть проведена с применением электронной и дистанционной форм.
 - 3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состоящая из учителей школы, преподающих предмет, по программе которого обучающийся имеет академическую задолженность.
 - 3.12. Заместитель директора по управлению качеством образования готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков проведения промежуточной аттестации, с указанием ответственных лиц (Приложение 2).
 - 3.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3) в установленный приказом период.
 - 3.14. По окончании работы аттестационной комиссии, заместителем директора по управлению качеством образования издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал путем прикрепления протокола, копия которого хранится в личном деле обучающегося.
 - 3.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки для сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, действия Школы определяются пунктом 3.16 настоящего положения.

- 3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **в форме семейного образования, не ликвидировавшие** в установленные сроки академической задолженности, **продолжают получать образование в образовательной организации.**
- 3.18. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до окончания текущего учебного года.

4. О порядке выставления годовых отметок обучающимся 2-8, 10 классов с академической задолженностью в триместрах и полугодиях

- 4.1. Если у обучающихся 2-8, 10 классов за промежуточные аттестации: триместры и полугодия соответственно, более одной «А3» по учебному предмету, то отметку за год выставить нельзя. Более одной «А3» в текущем учебном году является подтверждением, что обучающийся не справляется с двумя промежуточными аттестациями, и индикатором необходимости перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с иными критериями оценивания (с учетом существующих шкал оценивания при проведении государственной итоговой аттестации). В электронном журнале за год тогда может быть выставлен индикатор «НА» (в журнале Т).
- 4.2. Индикатор «НА» (в журнале Т) может быть выставлен только **после согласования с руководителем образовательной организации** и только в исключительном случае, когда ситуация является результатом педагогической запущенности в образовании ученика.
- 4.3. Индикатор «НА» (в журнале Т) выставляется в электронном журнале в случае, необходимом для оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.
- 4.4. Если у обучающихся 2-8, 10 классов за промежуточные аттестации: триместры и полугодия соответственно только одна «А3» по учебному предмету, то отметка за год выставляется как среднее

- арифметическое выставленных отметок обучающегося за аттестационные периоды фиксируется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления, обучающийся условно переводится в следующий класс.
- 4.5. Если за промежуточные аттестации: триместр или полугодие, у обучающегося одна «НПА», выставленная по причине болезни обучающегося, из-за которой он не смог пройти аттестацию в положенное время по учебному предмету, то отметка за год выставляется как среднее арифметическое выставленных отметок обучающегося за аттестационные периоды и фиксируется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 4.6. Индикаторы «АЗ» и «НПА» обновляются в электронном журнале на отметку, после того, как обучающийся прошел аттестацию в установленные в уведомлении сроки, и фиксируются в отдельном модуле «Академическая задолженность» с указанием протоколов передачи и результата.
- 5. О порядке выставления годовых отметок обучающимся 9, 11 классов с академической задолженностью в триместрах и полугодиях на уровнях основного и среднего общего образования соответственно**
- 5.1. Если у обучающихся 9, 11 классов за промежуточные аттестации: триместры на уровне основного общего образования и полугодия на уровне среднего общего образования соответственно, **более одной «АЗ»** по учебному предмету, то отметку за год выставить нельзя. Более одной «АЗ» на уровне основного и среднего общего образования соответственно **является подтверждением**, что обучающиеся не справляются с промежуточными аттестациями, **и индикатором** необходимости перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с иными критериями оценивания (с учетом существующих шкал оценивания при проведении государственной итоговой аттестации). В электронном журнале за год тогда может быть выставлен индикатор «НА» (в журнале Т). При этих обстоятельствах обучающиеся 9 и 11 классов **не допускаются к прохождению итоговой (государственной) аттестации.**
- 5.2. **Одна «АЗ»** у обучающихся 9 класса на уровне основного общего образования и 11 класса на уровне среднего общего образования по одному учебному предмету за промежуточные аттестации: триместр и полугодие соответственно, оставшаяся **не ликвидированной до конца текущего учебного года**, считается индикатором непрохождения программы по предмету уровня основного общего и среднего общего образования соответственно. При этих обстоятельствах **обучающиеся 9**

- и 11 классов не допускаются к прохождению итоговой (государственной) аттестации.**
- 5.3. Индикатор «НА» (в журнале Т) может быть выставлен **только после согласования с руководителем образовательной организации** и только в исключительном случае, когда ситуация является результатом педагогической запущенности в образовании ученика.
- 5.4. Индикатор «НА» (в журнале Т) выставляется в электронном журнале в случае, необходимом для оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.
- 5.5. Обучающиеся 9 и 11 классов, не аттестованные за год, считаются не освоившими программы уровня основного общего и среднего общего образования соответственно, **и не допускаются к итоговой (государственной) аттестации.**
- 5.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.8. Индикаторы «АЗ» и «НПА» обновляются в электронном журнале на отметку, после того, как обучающийся прошел аттестацию в установленные в уведомлении сроки, и фиксируются в отдельном модуле «Академическая задолженность» с указанием протоколов передачи и результата.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.
- 6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Памятка для работы с оценочным аппаратом электронного журнала/дневника (ЭЖД): вопрос – ответ

Вопрос	Ответ
Когда выставляется «АЗ»?	«АЗ» – это отметка, которая должна выставляться в случае неудовлетворительного результата за промежуточную аттестацию. «АЗ» выставляется только за промежуточную аттестацию. По 273 ФЗ все периоды - это промежуточная аттестация, итоговая – это только государственная итоговая аттестация за уровень образования.
Когда выставляется «НПА»?	«НПА» ставится в том случае, если ученик проболел или не имел возможности пройти аттестацию в положенное время.
Когда выставляется «НА» (в журнале Т)?	Только по концу учебного года, если ученик не прошел все попытки пересдачи и имеет «АЗ» по другим периодам. Такая отметка не может выставляться в результатах промежуточной аттестации. Может быть выставлена только после согласования с руководителем образовательной организации и только в исключительном случае, когда ситуация является результатом педагогической запущенности в образовании ученика. Выставляется в случае для оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.
Зачем в ЭЖД инструмент «АЗ» и «НПА»?	Для того, чтобы не вносить никаких изменений в прошлые периоды в ЭЖД.
Можно ли «АЗ» и «НПА» «удалить», когда обучающийся прошел аттестацию в установленные в уведомлении сроки?	Нет. Отметки выставляются в отдельном модуле «Академическая задолженность» с указанием протоколов пересдачи и результата.
Если ученик не смог сдать за две попытки «АЗ», какие его дальнейшие	Применяться меры для профилактики негативной тенденции: перевод на индивидуальный учебный план, или перевод на АООП, или повторное обучение в прежнем классе.

<i>действия и действия Школы?</i>	
<i>Если только за один из аттестационных периодов у обучающегося есть «А3», можно ли поставить отметку за год?</i>	<i>Да, можно. Если есть одна отметка А3, то это не мешает выставить годовую по другим оценкам и условно перевести.</i>
<i>Если больше, чем за один аттестационный период у обучающегося «А3», можно ли поставить отметку за год?</i>	<i>Нельзя. Если ученик не справляется с двумя подряд промежуточными аттестациями, то это основание перевести его на индивидуальный учебный план и иначе оценивать.</i>
<i>Как выставить годовую отметку, если период закрытия «А3» не закончился?</i>	<p><i>Пример 1.</i> <i>1 период – «А3», 2 период – «3», 3 период – «3», 4 период – «3» или наоборот. В такой ситуации выставить за год оценку можно и условно перевести в следующий класс.</i></p> <p><i>Пример 2.</i> <i>1 период – «А3», 2 период – «А3», 3 период – «А3», 4 период – «А3» - за год «НА».</i></p>

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)

(ФИО родителя (законного представителя обучающегося))

Администрация ГБОУ Школа № 1517 сообщает, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

Академическая задолженность должна быть ликвидирована* в период с «__» _____ 202_ по «__» _____ 202_ , т.е. не позднее окончания текущего учебного года.

*На основании Закона 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 12 декабря 2012 г.) и Приказа Минобрнауки РФ № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию соответствующим учебным предметам до наступления нового учебного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается аттестационная комиссия.

Заместитель директора _____ (_____)

С порядком ликвидации академической задолженности ознакомлен
(а) _____ (_____)
(Подпись и расшифровка ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 2.

ПРИКАЗ

__ . __.202__ г. № ____/ОРГ

О создании аттестационной комиссии для ликвидации академической задолженности

На основании статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № 95 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», локальным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школа №1517 города Москвы (версия с дополнениями к Положению от 26.12.2017 г. Приказ №395/2/ОРГ)»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в ГБОУ Школа № 1517 аттестационную комиссию на 20__-20__ учебный год для приема академической задолженности в составе:

Назначить:

2.1. _____, заместителя
директора по управлению качеством
образования ГБОУ Школа № 1517, ответственным за организацию работы
комиссии и председателем комиссии;

_____, учителей
(указать название учебного предмета) ГБОУ
Школа № 1517, членами комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Швецов

С приказом ознакомлены:

Приложение 3.
Протокол переаттестации

по (предмет) _____

Ф.И.О председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения (очная, заочная) _____

*пакет с материалами прилагается к протоколу (да/нет) _____

На аттестацию явились _____ (человек)

Не явилось _____ (человек)

Работа аттестационной комиссии началась в ____ ч. ____ мин.

Работа аттестационной комиссии завершилась в ____ ч. ____ мин.

№	Ф.И.О. обучающегося	Аттестация по предмету	Аттестация за курс класса	Итоговая оценка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов обучающихся:

Дата _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)