



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живошная д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (495) 212-15-17, 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, http://1517.mskobr.ru
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1517
Председатель


М.В. Семенова
протокол № 25
от « 05 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1517


М.М. Швецов
приказ № 457/0000
« 05 » марта 2021 г.

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА
№ 1517» ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей ГБОУ Школа № 1517.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками ГБОУ Школа № 1517, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки
персональных данных.

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, ГБОУ Школа № 1517 подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, ГБОУ Школа № 1517 подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. В случае, если сведения, указанные в п. 2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ Школа № 1517 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ Школа № 1517 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.1. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Выдача работникам ГБОУ Школа № 1517 документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнениях с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периодах работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами ГБОУ Школа № 1517. Взаимодействие с работниками ГБОУ Школа № 1517 осуществляют соответствующие работники отдела кадров (специалисты по кадрам).

2.7. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ГБОУ Школа № 1517 прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ГБОУ Школа № 1517 и субъектом персональных данных.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ГБОУ Школа № 1517 проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в ГБОУ Школа № 1517 о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ГБОУ Школа № 1517 подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения запросов.

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в ГБОУ Школа № 1517:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса.

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в ГБОУ Школа № 1517.

4.3. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.4. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку с указанием даты отправки.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных.

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ Школа № 1517, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.
- требовать от ГБОУ Школа № 1517 уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ГБОУ Школа № 1517 при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ Школа № 1517, обязан предоставлять ГБОУ Школа № 1517 достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. ГБОУ Школа № 1517 составляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности ГБОУ Школа № 1517 как оператора персональных данных.

6.1. ГБОУ Школа № 1517 обязано:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБОУ Школа № 1517 до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.3. ГБОУ Школа № 1517 обязано сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), ГБОУ Школа № 1517 обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. ГБОУ Школа № 1517 обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. ГБОУ Школа № 1517 обязано уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и принятых мерах.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до отмены.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

