



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (495) 212-15-17, 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, <http://1517.mskobr.ru>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1517

М.М. Швецов

приказ № 998/ОДП
« 11 » ноября 2021 г.

**Регламент взаимодействия государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1517»
с ГАУ «Центр цифровизации образования» по вопросам информационной
безопасности**

1. Общие положения

1.1. В настоящем регламенте описываются правила взаимодействия образовательного учреждения с ГАУ «Центр цифровизации образования» по вопросам защиты информации.

1.2. Требованиями данного регламента необходимо руководствоваться при обработке запросов граждан на отзыв согласия на обработку персональных данных, прохождение проверок, а также по спорным вопросам, которые не описаны в руководящих документах.

1.3. Нормативная основа данного регламента:

- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правила обработки персональных данных в Департаменте образования и науки города Москвы.

1. Термины, определения и сокращения

Используемые сокращения	
ПДн	Персональные данные
ОУ	Образовательное учреждение
ДИТ	Департамент информационных технологий города Москвы
МЭШ	Московская Электронная Школа
КИС ГУСОЭВ	Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»

2. Описание процесса

2.1. Подготовка к выполнению

2.1.1. Требования к исполнителям.

Исполнители должны обладать достаточными полномочиями для представления ОУ и это должны быть ответственные за безопасность или их подчиненные. В случае, если работа ведется с персональными данными, то исполнитель должен знать основные положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и допущен к работе с перс данными.

2.2. План проведения

2.2.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных.

2.2.1.1. Определение вариантов действий.

Цель этапа: определить, какие действия необходимо предпринять при обработке запроса на отзыв обработки персональных данных.

Содержание этапа: в зависимости от содержания запроса на отзыв обработки персональных данных, определить учреждение, обрабатывающее персональные данные заявителя. Если оператором персональных данных является данное ОУ, то произвести процедуры, указанные в Положении об обработке персональных данных в пункте 4.2.7, в противном случае перенаправить к оператору персональных данных.

2.2.1.2. Подготовка ответа.

Цель этапа: подготовить ответ отправителю и выполнить его требования.

Содержание этапа: если есть возможность выполнить требования отправителя на уровне ОУ, то необходимо отправить ему ответ, где будут описаны действия ОУ. Если запрос не соответствует шаблону, предоставить образец отправителю.

2.2.2. Уведомление Роскомнадзора.

Цель этапа: уведомить Роскомнадзор об изменениях в документации

Содержание этапа: при внесении изменений в действующую нормативную документацию по защите персональных данных могут поменяться данные, необходимые Роскомнадзору. Требуется подготовить уведомление.

2.2.3. Подготовка системы «Проход и питание» к аттестации.

Цель этапа: определить действия и произвести подготовку системы к проведению аттестации.

Содержание этапа: Департамент информационных технологий города Москвы подготовил комплект документов, который описывает требования к сегментам КИС ГУСОЭВ. Необходимо выполнить эти требования, руководствуясь документами.

2.3. Описание выполнения

2.3.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных.

При получении заявления на почту ОУ оно перенаправляется ответственному за обработку сотруднику.

Первым действием сотрудник должен обратить внимание на ФИО автора. Если данный человек не обучается в ОУ, то необходимо оповестить его об этом, посоветовав обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы (если отправитель желает отозвать согласие из МЭШ). В другом же случае рекомендуется посоветовать написать в организацию, откуда отправитель желает отозвать согласие.

Если отправитель или его ребенок обучается в ОУ, то необходимо проверить само заявление на правильность написания.

При соответствии всех условий ответ на запрос должен содержать сведения о том, что запрос будет рассмотрен в течение десяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи запроса.

2.3.2. Уведомление Роскомнадзора.

При вводе в действие нового пакета документации, приказом директора назначается ответственный за обработку персональных данных. В графе «Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» требуется указать ввод действия самого приказа, а также назначение ответственного. В таком случае, требуется внести изменение в уведомления РКН, указав там новый номер приказа об утверждении правил обработки персональных данных.