



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (495) 212-15-17, 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, <https://1517.mskobr.ru/>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 1517

Протокол № 19
«16» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ Школа № 1517


Протокол № 41
«25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Школа № 1517


«25» мая 2023 г.
Приказ № 178/1
М.М. Швецов

ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной, заочной форме обучения

1. Общие положения.

1.1. Положение об очно-заочной, заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная, заочная форма обучения предоставляет возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения, организацию образовательного процесса очно-заочной, заочной формы обучения в ГБОУ Школа № 1517 (далее - Школа).

1.4. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для очно-заочной, заочной формы получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной форме включает: посещение уроков в классе (очное обучение), индивидуальные занятия с педагогическими работниками (учителями) (очное обучение) и самостоятельное изучение обучающимися отдельных учебных предметов (заочное обучение).

1.7. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в заочной форме включает: индивидуальные занятия с педагогическими работниками (учителями) (очное обучение) и самостоятельное изучение обучающимися отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (заочное обучение).

1.8. Решение об обучении в очно-заочной, заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребёнка. Переход на обучение в очно-заочной, заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) начального общего образования, ООП (АООП) основного общего образования, ООП (АООП) среднего общего образования.

2. Порядок приёма и перевода на очно-заочную, заочную форму обучения.

2.1. Прием и перевод обучающихся в Школу на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Приём, перевод, отчисление обучающихся на очно-заочной, заочной форме обучения осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

2.3. Для перевода / приёма обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения в Школу представляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося или родителя (законного представителя) в случае несовершеннолетия обучающегося (Приложение № 1);

- согласие родителя (законного представителя) на обучение в очно-заочной, заочной форме (Приложение № 2);

2.4. При переводе / приёме обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения Школой заключается с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося договор об организации освоения общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме (Приложение № 3).

2.5. В приказе отражается форма освоения ООП в соответствии с личным заявлением обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную форму обучения на любом уровне общего образования.

2.7. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной, заочной форме является заместитель директора по содержанию образования.

2.8. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме обязаны выполнять устав Школы, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса в очно-заочной, заочной форме обучения.

3.1. Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) и индивидуальным расписанием занятий, которое включает в себя аудиторную нагрузку и часы самостоятельного обучения.

3.2. Обучение в очно-заочной, заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. При очно-заочной, заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной, заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.4. Школа организует обучение в классно-урочной системе. Основными формами организации обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он обучается.

3.6. Обучающиеся по очно-заочной, заочной форме обязаны выполнить ИУП:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию занятий (Приложение № 4),

- самостоятельно осваивать учебные предметы, курсы, дисциплины;

- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.7. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.8. Для выполнения лабораторных, практических, контрольных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических, контрольных работ, проведения промежуточной аттестации.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с ИУП соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.10. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Порядок аттестации обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам педагогический работник (учитель) определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются педагогическим работником (учителем) и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Государственная итоговая аттестация.

4.4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений, определяемым федеральными органами исполнительной власти.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.3. Обучающимся очно-заочной, заочной формы обучения прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Заключительные положения.

5.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности в Школе, не прописанные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждения нового Положения.

5.4. Положение об очно-заочной, заочной форме обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1517», утвержденного приказом ГБОУ Школа № 1517 от 28 октября 2021 г. № 988/1/ОРГ отменить и считать утратившим силу.

Приложение № 1
к Положению об очно-заочной, заочной форме обучения,
утвержденному приказом ГБОУ Школа № 1517
от «___» _____ 20__ года № _____

Образец заявления
о переводе на очно-заочное / заочное обучение

Директору ГБОУ Школа № 1517
М.М. Швецову
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Прошу перевести моего ребенка (подопечного), _____,
_____ года рождения, обучающегося _____ класса ГБОУ Школа № 1517 на очно-
заочное / заочное обучение в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г.

С уставом ГБОУ Школа № 1517, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением об очно-заочной, заочной форме обучения, ознакомлен.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом ГБОУ Школа № 1517.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка)

Образец согласия родителя (законного представителя)
на обучение в очно-заочной, заочной форме

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ номер _____, выдан (кем и когда выдан) _____

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО обучающегося)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной, заочной форме (нужное подчеркнуть);
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения;
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию;
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ 20___ г.

(подпись и расшифровка)

**ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

«___» _____ 20__ года

№ _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1517», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Швецова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____ «___» класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах Обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме организовано по общеобразовательным программам, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

1.3. Прием Обучающихся в Учреждение на очно-заочную и (или) заочную форму обучения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) Обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.4. Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения. В случае обстоятельств, связанных с природными и (или) техногенными явлениями, а также в случае наличия условий, несущих угрозу жизни и здоровью участников образовательной деятельности заявление может быть направлено в электронном виде на официальный адрес Учреждения с пометкой «Заявление на перевод на очно-заочную, заочную форму обучения».

1.5. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.6. Организация обучения в очно-заочной, заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом и индивидуальным расписанием занятий, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение:

2.1.1. Доводит до сведения Представителя положение об очно-заочной, заочной форме обучения.

2.1.2. Обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью на период действия настоящего договора.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с установленным Учреждением порядком.

2.1.4. Предоставляет право выполнять лабораторные, практические, контрольные работы по графику Учреждения и в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.1.5. Осуществляет текущую аттестацию, а также промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному Приказом по Учреждению и согласованному с Представителем.

2.1.6. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке: в случае прохождения программы, соответствующей индивидуальному учебному плану, согласованному с Представителем Обучающегося, и решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Самостоятельно выбирает систему оценок, порядок, время и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующими на период заключения договора локальными актами Учреждения и индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.1.8. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного периода:

2.1.8.1 при прохождении обучения в очно-заочной форме выставляются в электронный журнал в конце данного периода в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.8.2. при прохождении обучения в заочной форме могут быть выставлены в электронный журнал в конце данного периода без учета строк тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.9. Организует консультации перед прохождением промежуточной аттестации для Обучающегося и с использованием очных форм в случае оформления договора на очно-заочную форму обучения, а также электронных и дистанционных форм в случае оформления договора на заочную форму обучения в соответствии с индивидуальным расписанием занятий обучающегося.

2.1.10. Составляет перечень предметов, количество часов для индивидуального учебного плана обучающегося, входящих в учебный план соответствующего уровня образования, изучение которых допускается заочно.

2.1.11. Проводит промежуточную и итоговую аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) с использованием очных форм в случае оформления договора на очно-заочную форму обучения, а также электронных и дистанционных форм в случае оформления договора на заочную форму обучения в соответствии с индивидуальным расписанием занятий обучающегося и графиком промежуточных аттестаций, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.12. Доводит до сведения Представителя о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о ее неудовлетворительном результате.

2.2. Представитель:

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в согласованные с Учреждением сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

2.2.4. Знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Представитель несовершеннолетнего Обучающегося обязан:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. На получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.3.2. На условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся.

2.3.3. На посещение отдельных уроков (модулей) в случае похождения обучения в очно-заочной форме.

2.3.4. На получение консультаций в соответствии с индивидуальным учебным графиком, согласованным с Представителем.

2.3.5. На бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсам.

2.3.6. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников в соответствии с графиками указанных событий.

2.3.7. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.4. Обучающийся, проходящий обучение на очно-заочной/заочной форме, обязан:

2.4.1. Осваивать образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.4.2. Очно посещать занятия, предусмотренные индивидуальным расписанием занятий.

2.4.3. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками и предоставлять их своевременно в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.4.4. Выполнять требования устава Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

2.4.5. Уважать честь и человеческое достоинство обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.4.7. В случае заболевания обучающийся обязан представить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию, в согласованные с Учреждением сроки.

2.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению Представителя оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. **Учреждение** в установленном законом порядке несёт ответственность за:

- создание условий необходимых и достаточных для освоения Обучающимся образовательной программы в пределах соответствующего уровня общего образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, при условии исполнения вышеуказанных обязанностей;

- соблюдение сроков прохождения образовательной программы в пределах соответствующего уровня общего образования и индивидуального учебного плана и качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося в установленные настоящим Договором сроки

3.2. **Представитель** контролирует исполнение обязанностей, возложенных на Обучающегося, и несет ответственность:

- за создание условий необходимых и достаточных для освоения Обучающимся образовательной программы в пределах соответствующего уровня общего образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае прохождения обучения в очно-заочной форме;

- за своевременное направление материалов, по которым проводится контроль освоения образовательной программы в пределах соответствующего уровня общего образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом при организации обучения как в очно-заочной, так и в заочной форме.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действителен не более, чем на текущий учебный год и вступает в силу с момента его подписания и действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Настоящий Договор расторгается при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа №1517»
ГБОУ Школа № 1517
Юридический адрес:
123103, г. Москва,
ул. Живописная, д.11, к.1
тел.: (499)720-25-67

Представитель

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт: Серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактные телефоны: _____

Эл. почта: _____

Директор

М.П. М.М. Швецов

(Подпись Представителя)

С положением об очно-заочной, заочной формах обучения в ГБОУ Школа № 1517
ознакомлен: _____ (_____)

Приложение № 4
к Положению об очно-заочной, заочной форме обучения,
утвержденному приказом ГБОУ Школа № 1517
от «__» _____ 20__ года № _____



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (495) 212-15-17, 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, <http://1517.mskobr.ru>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

Образец индивидуального расписания очных занятий, консультаций
обучающегося _____ класса _____ ГБОУ Школы № 1517

	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 Урок	08.30 - 09.10 (40 минут)					
2 Урок	09.30 - 10.10 (40 минут)					
3 Урок	10.30 - 11.10 (40 минут)					
4 Урок	11.30 - 12.10 (40 минут)					
5 Урок	12.30 - 13.10 (40 минут)					
6 Урок	13.30 - 14.10 (40 минут)					
7 Урок	14.30 - 15.10 (40 минут)					
8 Урок	15.30 - 16.10 (40 минут)					
Консультация	<i>время консультаций устанавливается для каждого обучающегося в индивидуальном порядке</i>					

1. Количество посещаемых уроков не должно быть менее 40% от общей недельной нагрузки.

2. В случае отклонения от индивидуального расписания, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предупредить руководителя класса не менее чем за 5 дней.

Ознакомлен _____ / _____ /

Согласовано
Администратор
ГБОУ Школа № 1517 _____ / _____ /