

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Гимназия № 1517»**

ул. Живописная, д. 11, корп. 1, Москва, 123103

Телефон: (499) 720-25-67/69,

E-mail: 1517@edu.mos.ru,

<http://gym1517sz.mskobr.ru>

ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

УТВЕРЖДЕНО:

**Директор
ГБОУ Гимназия № 1517**

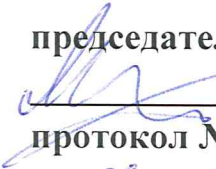
 **А.А. Вахнеева**

**приказ № 114/097
от «08» сентября 2016 г.**

СОГЛАСОВАНО:

**Управляющий совет
ГБОУ Гимназия № 1517**

председатель

 **И.В. Митричев**

**протокол № 13
от «08» сентября 2016 г.**

**Положение о мобильной группе
с участием родительской общественности
по осуществлению контроля за организацией и качеством питания в
ГБОУ Гимназия №1517**

1. Общие положения

1.1. Мобильные группы с участием родительской общественности по осуществлению контроля за организацией и качеством питания (далее – мобильная группа) создаются в ГБОУ Гимназия №1517 (далее – Гимназия) в целях: способствования совершенствованию организации питания обучающихся; оказания практической помощи работникам учреждения; усиления контроля за организацией и качеством питания; соблюдения типового рациона питания в соответствии с требованиями по организации питания.

1.2. Мобильные группы могут привлекаться в состав бракеражной комиссии к работе по осуществлению мероприятий производственного контроля в части организации и обеспечения качественным питанием.

1.3. Мобильная группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом города Москвы от 23.11.2005г. №60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москвы»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012г. №213н/178);

- СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Гражданско-правовым договором на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся образовательной организации.

2. Основные задачи мобильной группы

- 2.1. Контроль по обеспечению воспитанников качественным питанием, соблюдению 4-х недельного примерного меню и 5-разового рациона питания для воспитанников государственного образовательного учреждения. Контроль по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдению примерного 24-х дневного меню, 2-х разового рациона питания (для льготной категории детей), предоставление завтрака (за счёт средств бюджета города Москвы) всем обучающимся в 1-4 классах; обеда, полдника (за счёт родительских средств) обучающимся в 1-4 классах, завтрака и обеда (за счёт родительских средств) обучающимся в 5-11 классах.
- 2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах (белках, жирах, углеводах и энергетической ценности), а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.3. Контролировать поставку пищевых продуктов по ассортименту, весу, качеству и безопасности; наличие и правильность оформления сопроводительной документации поставщика на продукты питания и производственное сырьё (удостоверение качества, сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию, ветеринарное свидетельство, маркировка и т.д.).
- 2.4. Усиление контроля за формированием рациона питания обучающихся и воспитанников, уделив особое внимание контролю за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и при закладке в котел) – в соответствии с технологическими картами.
- 2.5. Контроль за своевременностью приготовления рационов питания, соблюдением сроков реализации (готовые 1 и 2-е блюда не более 2-х часов, салаты – 30мин. с момента приготовления), температуры приготовленных блюд, выдаваемых с пищеблока.
- 2.6. Контроль за соблюдением графика выдачи питания в различных отделениях Гимназии с пищеблока и нормы объема питания при выдаче готовой продукции.
- 2.7. Проверять сервировку столов, культуру поведения детей во время приема пищи.
- 2.8. Вносить предложения по улучшению организации питания.

3. Состав мобильной группы

- 3.1. Состав мобильной группы утверждается приказом Директора Гимназии. В состав мобильной группы входят представители Гимназии и представители родительской общественности Гимназии, избираемые на срок не более одного года, с возможностью пролонгации.
 - 3.1.1. Все члены мобильной группы согласно предусмотренных норм и правил обязаны иметь медицинские книжки, оформленные согласно требованиям

Роспотребнадзора (Прививки от кори и дифтерии, флюорография, дерматовенеролог, терапевт-профпатолог, отоларинголог, стоматолог. Ряд дополнительных анализов: на энтеробиоз и яйца гельминтов, на брюшной тиф, анализы на кишечные инфекции, стафилококк).

3.1.2. Председателем мобильной группы является ответственный по питанию в каждом подразделении Гимназии.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Мобильная группа осуществляет контроль в еженедельном режиме.

✓ Меню должно быть «утверждено» руководителем исполнителя гражданско-правового договора на организацию питания, завизировано зав. производством и главным технологом, «согласовано» с заказчиком гражданско-правового договора на организацию питания – директором Гимназии.

✓ Приём продуктов питания на пищеблоке по графику привоза на автомобилях исполнителя контракта на организацию питания.

✓ Производить оценку качества и соответствия веса товарной накладной всей поступающей продукции.

✓ Присутствовать при составлении и направлении претензионного акта в адрес исполнителя контракта на организацию питания.

✓ Проверять работу пищеблока (материальную базу, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления блюд, качество и количество пищи, маркировку тары и инвентаря, соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока);

✓ Проверять организацию питания обучающихся/воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

✓ Проверять организацию транспортировки продуктов: соблюдение товарного соседства, чистота тары и транспортного средства, наличие медицинской книжки у водителя, наличие спецодежды;

4.2. Мобильная группа проводит заседания не реже одного раза в два месяца и оформляет их протоколами.

4.2.1. В период роста заболеваемости гриппа и ОРВИ посещение пищеблока родительской общественности сокращается.

4.3. Мобильная группа имеет право:

4.3.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в том или ином отделении Гимназии, контролировать выполнение принятых решений.

4.3.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение качества питания.

4.4. Мобильная группа несет ответственность:

4.4.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся в вопросах организации качественного питания.

4.4.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительскими комитетами того или иного отделения Гимназии.

4.5. Документация мобильной группы

4.5.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в том или ином отделении Гимназии. Протоколы заседаний мобильной группы хранятся один год.

4.5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5.3. Проведение проверок, указанных в п.4.1 настоящего Положения, оформляется актами, которые хранятся один год.

4.6. Мобильная группа присутствует при приготовлении и выдачи готовых блюд с пищеблока.

- * Проводит проверку приготовления блюд, согласно технологическим картам.

- * Проводит взвешивание порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) путём взвешивания пяти порций или 10 порций (изделий), вес которых должен соответствовать норме выхода согласно меню (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

- * Контролирует соответствие групповой посуды блюдам по меню.

- * Контролирует объём выдачи готовой продукции согласно численности детей.

4.7. В случае выявления нарушений в организации питания и исполнения гражданско-правового договора мобильная группа в праве предъявлять претензии ответственному по питанию в том или ином отделении Гимназии, присутствовать при направлении претензионного акта в адрес исполнителя гражданско-правового договора на организацию питания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом Гимназии (функции, порядок работы), утверждается приказом Директора Гимназии и вводится на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с Управляющим советом и оформляются в виде приложений, к приказу, утвержденному Директором Гимназии.

5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.