

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 28.08.13 № 5
Директор ГБОУ гимназия № 1517

А.А.Вахнеева
« 30 » августа 2013г.

РАССМОТРЕНО
на Совете гимназии
от 28.08.13 Протокол № 4
Председатель СГ

К.А.Торшина
« 30 августа » 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании
от 28.08.13 Протокол № 4
Председатель Общего собрания

Сандалова О.П.
« 30 августа » 2013г.

**План-график
реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования
в 2013-2014 уч. г. в ГБОУ гимназии №1517**

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-м - 3-х классах в 2013 – 2014 уч. г. и создание условий для их введения в 4-х классах в 2014-2015 учебном году.

Задачи:

- 1.Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2015 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО во 2,3-х и 1-м классах в 2013-2014 учебном году.
4. Подготовка педагогического коллектива к реализации ФГОС на второй ступени обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август	директор зам. директора по УР
1.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса	август	директор
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	директор зам. директора по УР
1.4.	Анализ исполнения документов работниками ОУ: • положение о рабочей программе; • положение о портфолио обучающегося; • положение о портфолио учителя; • положение о безотметочном обучении, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой (годовой) аттестации; • должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УР, педагогов дополнительного образования; • - ООП НОО	в течение года	директор
1.5.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-х и 2,3-х классах	август, май	директор зам. директора по УР

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
2.1.	Организация деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО в ГБОУ гимназия №1517 с учетом новых задач на 2013-2014 уч. г.	августа	руководитель группы	рабочей группы
2.2.	Мониторинг введения ФГОС НОО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга	август - сентябрь	руководитель группы	рабочей группы
2.3.	Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	директор зам. директора по УР	
2.4.	Методические совещания для педагогов ГБОУ гимназия №1517 - о ходе реализации ФГОС НОО в 1-х классах и возможностях введения элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2,3-х классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х и 2,3-х классах	октябрь январь май	Кураторы, руководители МО начальных классов заместитель директора по УР	
2.5.	Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе	сентябрь май	заместитель по УР	директора
2.6.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2013-2014 уч. г.	август - сентябрь	директор	
2.7.	- составление плана взаимодействия с дошкольными отделениями ГБОУ гимназия №1517 на 2013-2014 уч. г.; - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ФГОС НОО.	в течение года	зам. директора по УР, кураторы, руководители МО учителей начальных классов	
2.8.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г. и обсуждение задач на 2014-2015 уч. г.	апрель-май	руководитель рабочей группы	
2.9.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г.	май-июнь	руководитель рабочей группы	
2.10	Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа учебников на 2014-2015 уч. год	январь	зам. директора по УВР зам. директора по УВР библиотекарь	
3. Контроль обеспечения				
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 уч. г.	август	директор	
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2014-2015 уч. год	апрель	директор	

3.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО	в течение года	заместители директора по УР
3.4.	Диагностика мнений и рекомендаций педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО	сентябрь декабрь	зам. директора по УР
3.5.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2014-2015 уч. г.	апрель	заместители директора по УР
3.6.	Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта ОУ, размещение информации на сайте ГБОУ гимназия №1517	в течение года	зам. директора по УР зам. директора по информатизации
3.7.	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО	в течение года	администрация, председатель ППО
3.8.	Учет рекомендаций по модернизации организации методической работы в муниципальных образованиях в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения в работе методической службы района. Разработка рекомендаций по модернизации организации методической работы в ОУ с учетом требований ФГОС нового поколения	май - июнь	руководитель рабочей группы зам. директора по УВР
3.9.	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2014-2015 уч.г. на муниципальном уровне.	май - июнь	руководитель рабочей группы зам. директора по УР
3.10.	Организация участия представителей ОУ в августовской конференции, подготовка докладов, статей	июнь - август	руководитель рабочей группы, директор
4.1.	Организация сетевого взаимодействия ОУ со школами округа и района по обсуждению вопросов реализации ФГОС НОО	ежемесячный просмотр информации	ответственный за сайт ОУ зам. директора по УР
4.2.	Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ
4.3.	Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС НОО в 2012-2013 уч. г.	август сентябрь	директор, ответственный за сайт ОУ
4.4.	Проведение общешкольного родительского собрания «Работа в ГБОУ гимназия №1517 по внедрению ФГОС НОО» <u>Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:</u> • «Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО» • «Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное	май август сентябрь	заместитель директора по УВР учителя

	обучение в контексте ФГОС НОО»;		
	• «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»;	ноябрь	
	• «Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие»;	январь	
	• «Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х классах»;	март	
	• «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2,3-ом классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).	апрель-май	
	<u>Проведение родительских собраний для родителей второклассников и третьеклассников по темам:</u>		
	• «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»;	октябрь	
	• «Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие»;	январь	
	• «Мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО во 2-м и 3-м классах»;	март	
	• «Итоги обучения во 2-м и 3-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 4-ом классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).	май	
	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	февраль, май	
4.5.	Размещение материалов на школьном стенде «ФГОС НОО в действии»: нормативно-правовые документы; расписание кружков и секций; информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО; план-график реализации ФГОС НОО на 2013-2014 уч. г.; информация о ходе реализации плана-графика и т.д.	ежемесячное обновление информации	руководитель рабочей группы ответственный за сайт ОУ
4.6.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников и второклассников, третьеклассников	в течение года	зам. директора по УВР учителя 1-го и 2-х , 3-х классов
4.7.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ
4.8.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	апрель-май	учителя 1-го , 2,3-х и будущего 1-го классов
4.9.	Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС НОО в 2013-2014 уч. г.	август сентябрь	Директор, ответственный за сайт ОУ
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-го и 2,3-х классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	сентябрь декабрь	Библиотекари, учителя 1-х и будущих 1-х классов
5.2.	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся 1-х и	в течение года	ответственный за сайт, заместитель директора, библиотекарь, учителя 1-

	2,3-х классов; • статьи учителей об опыте работы		х классов
5.3.	Проведение методических совещаний (недель) в ОУ в течение учебного года: - «Формирование УУД: первый опыт» (по предметно); - «Организация контроля и оценки на уроках»; - «Роль внеурочной деятельности в формировании УУД»; - «Возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы»; - «Вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО»; - «ИКТ в деятельности учителя начальных классов»	1 раз в четверть	заместитель директора библиотекарь учителя 1-го и 2-х классов
5.4.	Организация индивидуального и группового консультирования учителей	по мере необходимо сти	директор
5.5.	Организация участия представителей ОУ в вебинарах и вебинарах-практикумах	по плану	
5.6.	Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1-х классах и 2,3-х классах: • анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-м и 2-х классах и рабочих программ ООП для 1-го и 2,3-х классов; • посещение уроков и внеурочных занятий в 1-м и 2,3-х классах учителями, которые будут работать в 1-х классах; • разработка методических рекомендаций для учителей будущих 4-х классов; • корректировка модели организации внеурочной деятельности	январь апрель-май март-апрель апрель -май	заместители директора по УР, учителя 1-го и 2,3-х классов и педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
5.7.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: • разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов ОУ в 2013-2014 уч. г., • разработка рекомендаций по организации работы по реализации ФГОС НОО в 2014-2015 уч. году, • анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, заместителя директора; • подготовка материалов для публичного отчета • разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО педагогов ОУ в 2013-2014 уч. г.	май- июнь май май август июнь	заместитель директора, учителя, работающие в 1- м и 2-х классах, педагоги, организующие внеурочную деятельность.
6.1	Проведение тарификации педагогических работников на 2013-2014 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО	май сентябрь	директор зам. директора по УВР
6.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-м и 2, 3-х классов	август	библиотекарь, учителя, работающие в 1-м и 2,3-х классах

6.3.	Проверка обеспеченности учителей 1-го и 2, 3-х классов методическими и учебными пособиями	август	заместители директора по УР библиотекарь
6.4.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 2-х классов: • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями	май- июнь	заместители директора по УР, библиотекарь, учителя 1-х и будущего 1-го классов
6.5.	Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2013 – 2014 уч. год, плана закупок на 2014 -2015 уч. г.	сентябрь	директор
6.6.	Подготовка к 2014-2015 учебному году: • инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в части будущих 1-х, 2-х, 3-х классов и 4-х; • составление проекта сметы и плана закупок на 2014 – 2015 уч. г. • корректировка плана закупок и сметы на 2014 - 2015 уч. г.	март май май	учителя 1-х и 4-х классов директор
6.7.	Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО	май – июнь 2014	