



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, http://1517.mskobr.ru
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 1517

А.А. Вахнеева
« 1 »  20 14 г.
Приложение №10
к коллективному договору
ГБОУ Школа №1517

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению специальной оценки условий труда

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее комиссия) создается для организации и проведения мероприятий по специальной оценке условий труда (далее СОУТ) в институте.

1.2. Комиссия формируется из администрации школы с учетом направлений работы ее членов, необходимых для выполнения поставленных задач по СОУТ.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и другими законодательными и нормативными документами.

1.4. Заседания комиссии по СОУТ проводятся в соответствии графиком проведения работ по специальной оценке условий труда в гимназии. При необходимости совещание комиссии по СОУТ проводится безотлагательно.

II. Основные задачи комиссии по проведению СОУТ

2.1 Комиссия по СОУТ координирует работы по подготовке к проведению СОУТ, доносит информацию до заинтересованных лиц о планируемых мероприятиях.

2.2. Разрабатывает и утверждает график проведения работ по специальной оценке условий труда в школе.

2.3. Организует работу по подготовке проекта договора с аккредитованной организацией, допущенной в установленном порядке к деятельности по проведению СОУТ, и прилагаемых к нему

документов по проведению СОУТ.

2.4. Обеспечивает доступ экспертов аккредитованной организации к рабочим местам, а также предоставляет им необходимую информацию, материалы и документацию.

2.5. Осуществляет контроль за деятельностью аккредитованной организации на всех этапах проведения СОУТ.

2.6. Утверждает представляемый аккредитованной организацией отчет о проведении СОУТ.

2.7. Производит ознакомление под роспись работников гимназии с результатами оценки условий труда на их рабочих местах не позднее, чем через тридцать календарных дней со дня утверждения отчета.

2.8. Контролирует подготовку аккредитованной организацией декларации соответствия условий труда на рабочих местах школы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.9. В случае необходимости разрабатывает перечень мероприятий для улучшения условий труда работников.

III. Права комиссии по проведению

3.1. При повседневной деятельности комиссия по СОУТ имеет право принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по специальной оценке условий труда.

3.2. Запрашивать от работников школы информацию, материалы и документы, требуемые для выполнения возложенных на нее задач.

3.3. Привлекать работников гимназии для оказания помощи и участия в работе комиссии по СОУТ.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения, требующие решений директора гимназии.

3.5. Осуществлять контроль за принятыми решениями и ходом их выполнения.

3.6. Решения комиссии по СОУТ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

IV. Права председателя комиссии по проведению СОУТ

4.1. Председатель комиссии по СОУТ осуществляет общее руководство комиссией и подписывает принятые документы.

4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии по СОУТ с учетом их компетенции.

4.3. Осуществляет контроль за деятельностью комиссии по СОУТ.

V. Обязанности членов комиссии по проведению СОУТ

5.1. Члены комиссии по СОУТ присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.2. Вырабатывают решения по рассматриваемым на комиссии по СОУТ вопросам в пределах своей компетенции.

5.3. Выполняют поручения председателя комиссии по СОУТ.

5.4. Принимают участие в осуществлении контроля за ходом специальной оценки условий труда в школе на всех этапах и выполнением решений комиссии по СОУТ.

5.5. В случае необходимости направлять председателю комиссии по СОУТ свое особое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.