



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1517»

Адрес: ул. Живописная, д. 11, корп. 1, г. Москва, 123103
Телефон: 8 (499) 720-25-67/69, E-mail: 1517@edu.mos.ru, <http://1517.mskobr.ru>
ОКПО 44433042, ОГРН 1037739147929, ИНН/КПП 7734132109/773401001

Приложение № 2
к коллективному договору
ГБОУ Школа №1517

Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ШКОЛА № 1517

От работодателя:
Директор
ГБОУ Школа №1517
А.А.Вахнеева



От работников:
Председатель ППО
ГБОУ Школа №1517
М.В.Семенова



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12. 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1517» (далее-ГБОУ Гимназия № 1517), иными нормативными актами и являются локальным нормативным актом ГБОУ Гимназия № 1517.

1.2. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, регулированию трудовых отношений внутри ГБОУ Гимназия № 1517, установлению трудового распорядка, обеспечению эффективности труда, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для достижения высокого качества учебно-воспитательного процесса в ГБОУ Гимназия № 1517 в соответствии со статьёй 37 Конституции Российской Федерации.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав.

1.4. Правила обязательны для всех работников ГБОУ Гимназия № 1517.

1.5. При приеме на работу, работники с Правилами знакомятся под расписку.

2. Порядок приема, перевода, отстранения от работы и увольнения работников

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с ГБОУ Гимназия № 1517. Сторонами трудового договора являются Работник и Работодатель (ГБОУ Гимназия № 1517) в лице директора ГБОУ Гимназия № 1517 или уполномоченного им лица.

2.2. При приеме на работу Работодатель обязан потребовать от поступающего на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- в отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

– медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении

2.3. Для соблюдения трудовых прав работника в рамках действующего законодательства Российской Федерации рекомендуется предоставить дополнительные документы:

- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган (ИНН);
- справку из наркологического диспансера;
- справку из психоневрологического диспансера;
- справку 2НДФЛ с прежнего места работы;
- справку 182-н (за 2 года) с прежнего места работы;
- полис медицинского страхования;
- свидетельства о рождении детей (если имеется);
- свидетельство о браке (если имеется);
- свидетельство о расторжении брака (если имеется);
- если работник является инвалидом/ становится инвалидом в процессе трудовой деятельности, предоставить подтверждающие данный факт документы;
- документы, подтверждающие наличие у работника почётных званий и наград.

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором ГБОУ Гимназия № 1517 (иным уполномоченным должностным лицом ГБОУ Гимназия № 1517) и Работником. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

2.7. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключённого трудового договора. По требованию Работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности).

2.8. Фактическое допущение к работе должностными лицами считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом. Таким правом обладает директор ГБОУ Гимназия № 1517 (иное уполномоченное должностное лицо ГБОУ гимназия № 1517)

2.9. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с настоящими Правилами, с инструкциями по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, с другими правилами - охраны труда, конфиденциальной информации, правилами делового поведения и с иными локальными актами ГБОУ Гимназия № 1517.

2.10. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Работодатель не допускает к работе работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр

(обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы или недопущения к работе заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.12. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

- расторжение трудового договора по инициативе работника;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определённых сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо отсутствия у работодателя соответствующей работы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (для педагогических работников).

Трудовой договор может быть прекращён и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

2.14. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.15. До подготовки документов на увольнение Работник в согласованный с Работодателем срок обязан сдать выполненную работу, все документы, материалы и имущество, переданные ему для исполнения трудовых обязанностей, а в последний рабочий день - ключи, печати и штампы и т. д.

2.16. Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иными

федеральными законами сохранялось место работы (должность).

2.17. В день увольнения Работодатель обязан выдать Работнику:

- его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет;
- по письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.18. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с отсутствием либо отказом от её получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения. Работодатель обязан выдать её не позднее трёх рабочих дней со дня обращения Работника.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Перечень обязанностей Работника определяется в трудовом договоре или должностной инструкции, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

3.2. При осуществлении своей трудовой деятельности работники ГБОУ Гимназия № 1517 имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и Правилами;
- работу, обусловленную трудовым договором;
- вознаграждение за труд в соответствии со своей квалификацией и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным требованиями государственных стандартов и безопасности труда;
- участие в управлении через общие собрания, различные уполномоченные органы, внесение предложений по улучшению работы, а также по вопросам социально-культурного обслуживания;
- объединение в профсоюзные органы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных и ежегодных оплачиваемых отпусков;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Работник также пользуется другими правами, предоставленными ему ТК РФ, нормативными актами, трудовым договором.

3.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4. Работник ГБОУ Гимназия № 1517 обязан:

- работать честно и добросовестно, с высокой ответственностью, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения директора ГБОУ Гимназия № 1517 и непосредственных руководителей подразделения, строго выполнять учебный режим;

- соблюдать настоящие Правила, требования Устава ГБОУ Гимназия № 1517 положения иных локальных нормативных актов ГБОУ Гимназия № 1517;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- быть примером в поведении и выполнении высокого морального долга, как в ГБОУ Гимназия № 1517, так и вне ГБОУ гимназия № 1517;

- не допускать потерь рабочего времени, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

- обучаться безопасным методам и приемам выполнения работ, в установленном порядке проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- использовать все средства индивидуальной или коллективной защиты, имеющиеся в его распоряжении, строго соблюдать специальные распоряжения, отданные на этот счет;

- бережно относиться к имуществу ГБОУ Гимназия № 1517, других работников и обучающихся, обеспечивать его сохранность, докладывать непосредственному руководителю о всех ситуациях, которые могут привести к потере собственности;

- незамедлительно сообщить директору ГБОУ Гимназия № 1517 о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса;

- возместить ГБОУ Гимназия № 1517 средства, затраченные на обучение и повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, трудовым договором и/или ученическим договором;

- уважать достоинство и личные права каждого работника ГБОУ Гимназия № 1517;

- хранить коммерческую, тайну усыновления ребенка и иные виды охраняемых законом тайн, а также соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять иные обязанности, установленные ТК РФ.

3.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ГБОУ Гимназия № 1517, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные обязанности.

3.6. Работникам не допускается:

- дискриминацию по признакам расы, цвета кожи, религии, пола, возраста, инвалидности или другим признакам;

- замечания, шутки или другие поступки, способствующие созданию агрессивной обстановки на рабочем месте;

- угрозы, грубость и насилие;

- курить в помещениях и на территории Гимназии, употребление алкогольных

напитков или нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии;

- пользование расходными материалами в личных целях, пользование средствами связи и информации не в интересах ГБОУ Гимназия № 1517;

- занятия посторонними делами или своим личным бизнесом в рабочее время.

3.7. Педагогическим работникам ГБОУ Гимназия № 1517 запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними;

- удалять обучающихся с уроков, в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3.8. Педагогические работники ГБОУ Гимназия № 1517 несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Они обязаны во время образовательного процесса, во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых ГБОУ Гимназия № 1517, принимать необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками. Обо всех травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать работодателю.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБОУ Гимназия № 1517 (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- требовать соблюдения положений Правил и иных локальных нормативных актов ГБОУ Гимназия № 1517, приказов (распоряжений) директора;

- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия

коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. Режим рабочего времени и время отдыха

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБОУ Гимназия № 1517, осуществляющих образовательную деятельность, определяется

настоящими Правилами, графиками работы, трудовым договором и расписанием занятий в соответствии с требованиями ТК РФ и с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

5.3. В Гимназии устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

5.4. Для непедagogических работников Гимназии продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Для указанных работников устанавливается 8 - часовая рабочая смена. Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня устанавливаются для работников с учетом деятельности ГБОУ Гимназия № 1517 и определяются утверждаемыми графиками работы.

5.5. Режим работы директора, заместителей директора, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Гимназии.

5.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.7. В рабочее время педагогических работников ГБОУ Гимназия № 1517 в зависимости от занимаемой должности включаются:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, а именно методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается, им обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

5.8. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

5.9. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, производственных совещаний, с работой по проведению родительских собраний и консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические дежурства в Гимназии в период образовательного процесса,

которые организовываются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями и приёма пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников до их начала и после окончания учебных занятий в Гимназии в период проведения учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Гимназии педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

5.10. Периоды каникул, установленных для обучающихся, воспитанников Гимназии и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.11. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п.5.9. настоящих Правил, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.12. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется Приказом «О режиме работы в каникулярный период».

5.13. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 5.11 настоящих Правил.

5.14. Привлечение работника ГБОУ Гимназия № 1517 к сверхурочным работам производится в исключительных случаях в порядке, предусмотренном ТК РФ, на основании приказа (распоряжения) директора ГБОУ Гимназия № 1517.

5.15. Перечень должностей (профессий), при исполнении трудовых обязанностей по которым устанавливается ненормированный рабочий день, определяется приказом (распоряжением) директора ГБОУ Гимназия № 1517.

5.16. Работникам ГБОУ Гимназия № 1517 предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск в установленном действующим законодательством порядке. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором ГБОУ Гимназия № 1517 с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.17. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части.

5.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

– временной нетрудоспособности работника;

– исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы.

5.19. Работникам ГБОУ Гимназия № 1517 могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

5.20. Перечень нерабочих праздничных дней определяется ст. 112 ТК РФ.

5.21. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

5.22. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном ТК РФ. О работе в выходные и нерабочие праздничные дни издается приказ (распоряжение) директора ГБОУ гимназия № 1517.

6. Оплата труда

6.1. Заработная плата определяется Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ Гимназия №1517.

6.2. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме (расчётный листок) извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и(или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и обоснованиях произведённых удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации.

6.4. Система заработной платы, установленная в ГБОУ Гимназия № 1517 отражается в трудовом договоре с работником.

6.5. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц.

6.6. Для целей учета начисления и выплаты заработка за учетный период отработанного времени принимается один календарный месяц.

6.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и размерах, предусмотренных законодательством РФ.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1. Директор ГБОУ Гимназия № 1517 за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, улучшение качества работы, инициативу, новаторство и другие достижения в труде применяет следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- представление к награждению государственными наградами;

7.3. Материальные виды поощрения могут быть установлены отдельными видами локальных нормативных актов ГБОУ Гимназия № 1517.

8. Трудовой распорядок, дисциплина труда

8.1. Все работники обязаны подчиняться администрации Гимназии.

Работники обязаны выполнять приказы, распоряжения, указания, которые даёт

вышестоящий руководитель, а также указания и предписания, которые доводятся до их сведения с помощью служебных инструкций или объявлений. Запрещаются любые действия, которые могут нарушить нормальный порядок или дисциплину.

К таким действиям относятся:

- отвлечение от работы других работников по личным и иным, не имеющим отношения к работе, вопросам;
- распространение в Гимназии изданий, листовок и вывешивание материалов без соответствующего разрешения;
- привод на территорию работодателя посторонних лиц;
- выполнение личной работы на рабочем месте;
- вынос имущества работодателя с территории работодателя без его разрешения;
- использование в личных целях компьютеров, другого оборудования, иного имущества работодателя без разрешения руководства;
- несоблюдение сроков ежегодных оплачиваемых отпусков, установленных руководством Гимназии;
- оставление на длительное время своего рабочего места в рабочее время без сообщения об этом руководству.

8.2. Листок нетрудоспособности предоставляется руководству Гимназии в первый день выхода работника на работу.

8.3. Работники Гимназии, независимо от должностного положения, обязаны проявлять в отношении друг друга вежливость, уважение, взаимную помощь.

9. Ответственность работника за нарушение дисциплины труда

9.1. Работники ГБОУ Гимназия № 1517 несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

9.2. За нарушение дисциплины работодателем применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. Правом наложения и снятия дисциплинарных взысканий обладает директор ГБОУ Гимназия № 1517.

9.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске, позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

9.7. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

9.8. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников.

9.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

9.10. Работодатель может снять взыскание своим приказом до истечения срока.

10. Заключительные положения

10.1. В отношении некоторых категорий работников, перечень которых устанавливается законодательством РФ и конкретизируется в локальных нормативных актах ГБОУ Гимназия № 1517, может устанавливаться полная материальная ответственность за необеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, переданных работнику под отчет. В этом случае ГБОУ Гимназия № 1517 заключает с работником письменный договор о полной материальной ответственности на весь период работы с вверенными ему товарно-материальными ценностями. Необоснованный отказ работника от заключения такого договора квалифицируется как нарушение трудовой дисциплины. Материальная ответственность конкретизируется трудовым договором или соглашением к нему.

10.2. Одна из сторон трудового договора (работник или работодатель), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами РФ.

10.3. Настоящие Правила действуют с момента утверждения в течение неопределенного срока.

10.4. Изменения в Правила вносятся работодателем с учетом мнения профсоюзной организации ГБОУ Гимназия № 1517.

10.5. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью работников и не нашедшие отражения в Правилах, регламентируются трудовым законодательством либо иными локальными нормативными актами ГБОУ Гимназия № 1517.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников согласно составленному графику.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ Гимназия № 1517 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим приложением). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. принимает участие в организации: деятельности обучающихся во время перемен; деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости вызова аварийных служб;

3.2. принимает участие в координации: совместной деятельности сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

3.3. контролирует: соблюдение обучающимися Правил поведения.

4. ПРАВА.

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

4.3. требовать от обучающихся соблюдения расписания уроков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ Гимназия №1517, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, обязанностей установленных настоящим приложением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель, привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Дежурный учитель:

6.1. исполняет обязанности по графику, утвержденному директором гимназии.

6.2. информирует дежурного администратора или второго дежурного учителя о временной невозможности исполнения обязанностей дежурного учителя.

6.3. информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в гимназии, связанных с жизнью и здоровьем детей.